

REGULAMIN PORTALU PLGRID

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Portalu PLGrid przez Usługodawcę - Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, w tym w szczególności warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie tych usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Dane kontaktowe Usługodawcy:
 - a. adres do korespondencji: Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków,
 - b. adres poczty elektronicznej: cyfronet@cyfronet.pl.
3. Regulamin Portalu dostępny jest w Portalu w zakładce https://portal.plgrid.pl/documents/terms_of_use.
4. Niniejszy regulamin jest regulaminem w znaczeniu art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 6 lutego 2020 r.; Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

§ 2 DEFINICJE

Pojęciom pisany wielką literą w niniejszym Regulaminie, nadaje się znaczenie określone poniżej, chyba że postanowienie Regulaminu wyraźnie definiuje dane pojęcie w odmienny sposób:

1. **Administrator Portalu** – osoba lub osoby wyznaczone przez Usługodawcę do administrowania i zarządzania Portalem lub Usługami Portalu PLGrid;
2. **Afiliacja** – powiązanie Usługobiorcy z podmiotem uprawnionym do korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid;
3. **Dane** – wszelkie informacje, treści i dane, w tym również Dane osobowe, zamieszczane przez Usługobiorcę w Koncie lub w inny sposób przekazane przez Usługobiorcę Usługodawcy w celu ich udostępnienia w Portalu;

4. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak np. imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy;
5. **Doktorant** – rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osoby współpracującej z Opiekunem w związku z realizacją określonego celu naukowego, która kształci się w szkole doktorskiej, o której mowa w art. 198 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
6. **Dostawca Usług Infrastruktury PLGrid** – właściciel puli Zasobów Infrastruktury PLGrid udostępnianej w ramach Usług Infrastruktury PLGrid, w szczególności jeden z członków Konsorcjum PLGrid;
7. **Formularz rejestracyjny** – formularz wypełniany przez Usługobiorcę, przeznaczony do założenia Konta;
8. **Grant** - pula Zasobów Infrastruktury PLGrid udostępniana nieodpłatnie w ramach Usług Infrastruktury PLGrid przyznawana Zespołowi na czas określony, umożliwiającą realizację określonego celu naukowego;
9. **Hasło** – ciąg znaków wybranych przez Usługobiorcę umożliwiający Usługobiorcy na autoryzowany dostęp do Konta i przypisanych mu Usług Portalu PLGrid oraz zabezpieczający dostęp do Konta;
10. **Helpdesk** – usługa umożliwiająca Usługobiorcy zgłaszanie ewentualnych problemów i zadawanie pytań dotyczących funkcjonowania Portalu lub Usług Infrastruktury PLGrid;
11. **Konto** – funkcjonalność Portalu umożliwiająca Usługobiorcy korzystanie z Usług Portalu PLGrid;
12. **Konsorcjum PLGrid** – konsorcjum zawiązane w 2007 roku przez polskie centra Komputerów Dużej Mocy, w którego skład wchodzi podmioty wskazane pod adresem: <https://www.plgrid.pl/about-us#plgrid-consortium>;
13. **Kontrakt** – pula Zasobów Infrastruktury PLGrid udostępniana odpłatnie w ramach Usług Infrastruktury PLGrid przyznawana Zespołowi na podstawie odrębnej umowy zawartej z Dostawcą Usług Infrastruktury PLGrid;
14. **Login** – indywidualny, unikalny identyfikator Usługobiorcy w Portalu;
15. **Infrastruktura PLGrid** – ogólnopolska infrastruktura obliczeniowa zbudowana przez Konsorcjum PLGrid w celu wsparcia badań naukowych i prac rozwojowych dla wielu dziedzin nauki i gospodarki. W ramach PLGrid możliwy jest dostęp do superkomputerów, komputerów kwantowych, specjalizowanych akceleratorów

dla sztucznej inteligencji, chmury obliczeniowej, pamięci dyskowych, zoptymalizowanego oprogramowania obliczeniowego oraz wsparcia ekspertów z całej Polski;

16. **Opiekun** - rola w Portalu przysługująca Pracownikowi naukowemu, posiadającemu Afiliację zatwierdzoną przez Usługodawcę, który ponosi odpowiedzialność za weryfikację i zatwierdzenie tożsamości oraz Danych Doktoranta, Podopiecznego lub Współpracownika zewnętrznego oraz za wypełnianie przez tę osobę obowiązków związanych z korzystaniem z Usług Portalu PLGrid;
17. **Podopieczny** - rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osoby współpracującej z Opiekunem w związku z realizacją określonego celu naukowego, która jest wpisana do wykazu studentów umieszczonego w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, albo która jest zatrudniona w polskiej jednostce systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w art. 7 ust. 1 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, lecz nie posiada statusu Doktoranta lub Pracownika naukowego;
18. **Portal** – należący do Usługodawcy serwis internetowy dostępny pod adresem: <https://portal.plgrid.pl/>;
19. **Polityka Prywatności** – odrębny dokument opisujący zasady postępowania z danymi osobowymi Usługobiorcy oraz wykorzystywania plików cookies i innych technologii w ramach Portalu;
20. **Pracownik administracji publicznej** – rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osoby zatrudnionej w polskiej jednostce sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
21. **Pracownik instytucji naukowej** – rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osoby zatrudnionej w jednostce systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2-8 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadającej co najmniej stopień doktora i umieszczonej w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
22. **Pracownik KDM** – rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osoby będącej pracownikiem polskiego centrum Komputerów Dużej Mocy (KDM);
23. **Pracownik naukowy** – Pracownik uczelni lub Pracownik instytucji naukowej;
24. **Pracownik podmiotu gospodarczego** – rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osób fizycznych zatrudnionych przez podmiot gospodarczy, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, w tym osób

fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą współpracujących z podmiotem gospodarczym, a także osób fizycznych uprawnionych do prowadzenia spraw podmiotu gospodarczego na innej podstawie prawnej;

25. **Pracownik uczelni** – rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osoby zatrudnionej w jednostce systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce, posiadającej co najmniej stopień doktora i umieszczonej w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, o którym mowa w art. 342 Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce;
26. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.);
27. **Przedstawiciel** – rola w Portalu przysługująca Usługobiorcy będącemu przedstawicielem podmiotu uprawnionego do korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid i posiadającemu Afiliację zatwierdzoną przez Usługodawcę. Przedstawiciel ponosi odpowiedzialność za weryfikację i zatwierdzenie tożsamości oraz Danych pozostałych Usługobiorców z tego samego podmiotu oraz za wypełnienie przez te osoby obowiązków związanych z korzystaniem z Usług Portalu PLGrid;
28. **Regulamin Portalu** – niniejszy regulamin Portalu PLGrid;
29. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.);
30. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług Portalu PLGrid przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy zawarta na warunkach określonych w Regulaminie Portalu;
31. **Usługi Portalu PLGrid** – usługi świadczone drogą elektroniczną w ramach Portalu PLGrid przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy;
32. **Usługi Infrastruktury PLGrid** – usługi świadczone drogą elektroniczną wykorzystujące Infrastrukturę PLGrid, do których Usługobiorca może uzyskać dostęp za pośrednictwem Portalu;
33. **Usługobiorca** – osoba fizyczna korzystająca z Usług Portalu PLGrid świadczonych przez Usługodawcę;
34. **Usługodawca** – podmiot świadczący Usługi Portalu PLGrid, tj. Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków, REGON:

000001577-00022, NIP: 675-000-19-23, tel.: 12 632 33 55
<https://www.cyfronet.pl/>;

35. **Współpracownik zewnętrzny** – rodzaj Afiliacji przeznaczony dla osoby współpracującej z Opiekunem w związku z realizacją określonego celu naukowego, która nie posiada statusu Doktoranta, Podopiecznego lub Pracownika naukowego.
36. **Zasoby Infrastruktury PLGrid** - superkomputery, klastry obliczeniowe, komputery kwantowe, specjalizowane akceleratory dla sztucznej inteligencji, chmura obliczeniowa, pamięć dyskowa, zoptymalizowane oprogramowanie obliczeniowe, wsparcie ekspertów oraz inne elementy infrastruktury informatycznej, do których możliwy jest dostęp w ramach Usług Infrastruktury PLGrid;
37. **Zespół** – grupa Usługobiorców stworzona w ramach Portalu, który pozwala w szczególności na wnioskowanie o uzyskanie Grantu oraz współdzielenie puli Zasobów Infrastruktury PLGrid.

§ 3

RODZAJE I ZAKRES USŁUG PORTALU PLGRID

1. Na warunkach określonych w Regulaminie Portalu, Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługi Portalu PLGrid w następującym zakresie:
 - a. rejestrowanie i zarządzanie Kontem, w tym możliwość edytowania Danych zamieszczonych za pośrednictwem Konta,
 - b. tworzenie i zarządzanie Zespołem,
 - c. wnioskowanie i zarządzanie Grantem,
 - d. wnioskowanie o dostęp do Usług Infrastruktury PLGrid i zarządzanie Usługami Infrastruktury PLGrid.
2. Usługobiorcą Portalu może być wyłącznie osoba fizyczna będąca Doktorantem, Podopiecznym, Pracownikiem administracji publicznej, Pracownikiem KDM, Pracownikiem naukowym, Pracownikiem podmiotu gospodarczego lub Współpracownikiem zewnętrznym. Usługodawca może umożliwić korzystanie z Usług Portalu PLGrid również innym osobom na podstawie decyzji Dyrektora Akademickiego Centrum Komputerowego Cyfronet AGH.
3. Usługobiorca może korzystać z Usług Portalu PLGrid z zastrzeżeniem spełnienia warunków świadczenia usług Portalu PLGrid, o których mowa w § 4 Regulaminu Portalu.

4. Usługi Portalu PLGrid są świadczone w trybie ciągłym (24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu), z zastrzeżeniem przypadków zawieszenia dostępu do Usług Portalu PLGrid przez Usługodawcę, o których mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu Portalu.
5. W zakresie Usług Infrastruktury PLGrid postanowienia niniejszego Regulaminu Portalu regulują wyłącznie zasady wnioskowania o dostęp do tych usług oraz zarządzania nimi w ramach Portalu PLGrid. Zasady korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid każdorazowo reguluje odrębna umowa zawarta z Dostawcą Usług Infrastruktury PLGrid, tj. w szczególności regulamin Usługi Infrastruktury PLGrid i/lub Kontrakt w przypadku odpłatnego korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PORTALU PLGRID

1. Warunkiem prawidłowego korzystania z Usług Portalu PLGrid jest posiadanie przez Usługobiorcę:
 - a. urządzenia elektronicznego, w szczególności komputera lub urządzenia mobilnego (laptopa, tabletu lub smartfona), spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne:
 - 1) aktywny dostęp do sieci Internet,
 - 2) zainstalowana przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera lub inna przeglądarka kompatybilna, w najnowszej aktualnej wersji,
 - 3) włączona w przeglądarce internetowej obsługa Javascript i plików cookies,
 - 4) zainstalowana powłoka systemowa kompatybilna z systemami unix (ang. unix terminal),
 - b. aktywnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego adresu e-mail działającego na dowolnym serwerze,
 - c. aktywnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego adresu e-mail zgodnego z domeną podmiotu, w którym Usługobiorca posiada Afiliację.
2. Usługi Portalu PLGrid są nieodpłatne.
3. Korzystanie z Usług Portalu PLGrid może wiązać się z kosztami transmisji danych, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług operatora sieci, z której

Usługobiorca korzysta. Za poniesienie kosztów transmisji danych wyłącznie zobowiązany jest Usługobiorca.

4. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z Portalu za pośrednictwem sieci Internet gwarantującej bezpieczną transmisję Danych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do blokowania ze względów bezpieczeństwa dostępu do Portalu z niektórych adresów IP.
5. Z Usług Portalu PLGrid może korzystać wyłącznie Usługobiorca będący pełnoletnią osobą fizyczną i posiadający pełną zdolność do czynności prawnych.
6. Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Portalu przed rozpoczęciem korzystania z Usług Portalu PLGrid i przestrzegać jego postanowień.

§ 5

ZAKAZ DOSTARCZANIA TREŚCI O CHARAKTERZE BEZPRAWNYM

1. Usługobiorca zobowiązuje się korzystać z Usług Portalu PLGrid zgodnie z postanowieniami Regulaminu Portalu, zaleceniami Administratora Portalu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści lub Danych o charakterze bezprawnym.
2. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności, że korzystanie przez niego z Usług Portalu PLGrid oraz dostarczanie przez niego treści lub Danych w Portalu nie będzie:
 - a) naruszać jakichkolwiek praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej, w tym między innymi patentów, znaków towarowych, tajemnic handlowych, praw autorskich, praw do wizerunku lub innych praw jakiegokolwiek strony trzeciej;
 - b) zawierać gróźb albo treści obraźliwych, nękających lub oszczerczych;
 - c) odbywać się w sposób uciążliwy dla innych usługobiorców lub naruszający prywatność innych osób, w szczególności poprzez zbieranie, przetwarzanie i rozpowszechnianie Danych i/lub Danych Osobowych innych usługobiorców;
 - d) zawierać przekleństw albo treści naruszających dobra innych usługobiorców, treści sprzecznych z wartościami lub zasadami społeczności, treści o charakterze politycznym albo treści w inny sposób niestosownych (tj. w szczególności treści sprzecznych z zasadami kultury osobistej,

pozbawionych szacunku dla opinii i odczuć innych usługobiorców albo naruszających obowiązek godnego traktowania innych usługobiorców);

- e) zawierać Danych stanowiących informacje niejawne lub objętych ochroną tajemnic ustawowo chronionych – w zakresie w jakim wykorzystanie tych danych podlega ograniczeniu na mocy przepisów prawa;
 - f) zawierać Danych niekompletnych, nieaktualnych, nieprawdziwych lub mogących wprowadzać innych usługobiorców w błąd;
 - g) stanowić spamu;
 - h) wprowadzać do Portalu lub w inny sposób wykorzystywać wirusów komputerowych lub jakichkolwiek innych kodów komputerowych, plików lub programów, które są zaprojektowane lub przeznaczone do zakłócania, uszkodzenia, ograniczania lub zakłócania prawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek oprogramowania, sprzętu komputerowego lub telekomunikacyjnego;
 - i) powodować nieuzasadnionego lub nieproporcjonalnie dużego obciążenia na infrastrukturę informatyczną;
 - j) zakłócać lub próbować zakłócać prawidłowe działanie Usług Portalu PLGrid lub jakichkolwiek działań prowadzonych w Portalu; lub
 - k) prowadzić do omińnięcia wszelkich środków, które Usługodawca może stosować w celu zapobiegania lub ograniczania dostępu do Usług Portalu PLGrid lub innych kont, systemów komputerowych lub sieci połączonych z Usługami Portalu PLGrid.
3. Usługobiorca lub osoba trzecia, która stwierdzi, iż Dane zamieszczone w Portalu naruszają jej prawa, dobra osobiste, tajemnicę prawnie chronioną, przepisy prawa, dobre obyczaje lub w inny sposób mają charakter bezprawny, jest uprawniona powiadomić Usługodawcę o potencjalnym naruszeniu. Usługodawca powiadomiony o potencjalnym naruszeniu podejmuje niezwłoczne działania w celu weryfikacji naruszenia i ewentualnego usunięcia Danych.

§ 6

WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG PORTALU PLGRID

1. Korzystanie z Usług Portalu PLGrid wymaga założenia przez Usługobiorcę Konta w Portalu.

2. Założenie Konta następuje poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza rejestracyjnego, w którym Usługobiorca:
 - a. podaje swoją Afiliację, w zależności od jej rodzaju podając:
 - 1) dane podmiotu uprawnionego do korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid,
 - 2) adres e-mail w domenie podmiotu uprawnionego do korzystania z Usług Portalu PLGrid lub adres e-mail Opiekuna - w przypadku Doktoranta, Podopiecznego lub Współpracownika zewnętrznego,
 - 3) główną dziedzinę nauki - w przypadku Doktoranta, Podopiecznego, Pracownika naukowego lub Współpracownika zewnętrznego,
 - b. podaje swoje pełne imię (imiona) i nazwisko,
 - c. podaje swój adres e-mail,
 - d. podaje swój numer telefonu,
 - e. obywatelstwo,
 - f. ustala Login,
 - g. potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Portalu oraz Polityką Prywatności i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień;
3. W procesie zakładania Konta Usługobiorca może podać: płeć, tytuł zawodowy / stopień naukowy oraz identyfikator ORCID, Scopus Author ID lub ResearchGateID.
4. Usługobiorca w procesie zakładania Konta zobowiązany jest do podania kompletnych, aktualnych i prawdziwych Danych.
5. Poprzez przesłanie Formularza rejestracyjnego Usługobiorca oświadcza, że:
 - a. jest pełnoletnią osobą fizyczną i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b. podane przez niego Dane są kompletne, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym,
 - c. podane przez niego Dane nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy utworzenia Konta o określonej nazwie, jeżeli jest ona już używana przez innych usługobiorców.
7. Po przesłaniu Formularza rejestracyjnego Usługobiorca otrzymuje na podany przez siebie adres e-mail wiadomość zawierającą link aktywacyjny aktywny przez 48 godzin. Aktywacja Konta odbywa się poprzez kliknięcie w otrzymany link

aktywacyjny. Jeżeli do tego czasu Usługobiorca nie aktywuje Konta, istnieje możliwość ponownego wysłania linku aktywacyjnego. Konto nieaktywowane w ciągu 4 tygodni od daty przesłania Formularza rejestracyjnego zostaje usunięte.

8. Zawarcie Umowy następuje w chwili aktywacji Konta przez Usługobiorcę. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
9. Usługodawca potwierdza zawarcie Umowy wysyłając na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wiadomość zawierającą odnośnik do Regulaminu Portalu, Polityki Prywatności oraz treść zgód i oświadczeń złożonych przez Usługobiorcę.

§ 7 KONTO W PORTALU PLGRID

1. Usługobiorca uzyskuje dostęp do Konta za pomocą Loginu oraz Hasła.
2. Usługobiorca może mieć tylko jedno Konto w Portalu. Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego usunięcia Konta w przypadku gdy Usługobiorca posiada już inne Konto wcześniej utworzone.
3. Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego usunięcia Konta założonego przez osobę inną niż wskazana w § 3 ust. 2 Regulaminu Portalu.
4. Adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w Formularzu rejestracyjnym będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług Portalu PLGrid.
5. Usługodawca jest uprawniony do okresowego zablokowania dostępu do Konta Usługobiorcy w przypadku stwierdzenia, że adres e-mail Usługobiorcy jest nieaktywny.
6. Z Konta jest uprawniony korzystać wyłącznie Usługobiorca, który je zarejestrował. Zabrania się korzystania z Kont należących do innych Usługobiorców.
7. Usługobiorca zobowiązany jest do nieudostępniania swojego Konta osobie trzeciej oraz do należytego zabezpieczenia Danych służących do logowania przed niepowołanym dostępem osoby trzeciej, a w szczególności do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej Loginu i Hasła. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek udostępnienia lub ujawnienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Usługobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Usługodawcy o uzyskaniu lub podejrzeniu uzyskania przez osoby trzecie Danych, o których mowa w ust. 7 powyżej.

§ 8 ZATWIERDZENIE AFILIACJI

1. Usługobiorca po zalogowaniu się do Portalu może wnioskować o zatwierdzenie Afiliacji.
2. Usługodawca weryfikuje i zatwierdza Afiliację:
 - a. Pracownika naukowego,
 - b. Usługobiorcy będącego przedstawicielem podmiotu uprawnionego do korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid.
3. Afiliację Pracownika naukowego i Usługobiorcy, o których mowa w ust. 2 powyżej, Usługodawca weryfikuje i zatwierdza nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie Afiliacji.
4. Opiekun weryfikuje i zatwierdza Afiliację Doktoranta, Podopiecznego i Współpracownika zewnętrznego. Zatwierdzając Afiliację Opiekun składa w Portalu stosowne oświadczenie, potwierdzając tożsamość i Dane Doktoranta, Podopiecznego i Współpracownika zewnętrznego oraz zgodność zatwierdzanej Afiliacji ze stanem faktycznym.
5. Przedstawiciel weryfikuje i zatwierdza Afiliację Usługobiorców upoważnionych przez podmiot uprawniony do korzystania z Usług Portalu PLGrid. Zatwierdzając Afiliację Przedstawiciel składa w Portalu stosowne oświadczenie, potwierdzając tożsamość i Dane tych Usługobiorców oraz zgodność zatwierdzanej Afiliacji ze stanem faktycznym.
6. Zatwierdzenie i posiadanie aktualnej Afiliacji jest niezbędne do uzyskania przez Usługobiorcę - w przypadkach i na warunkach określonych w Regulaminie Portalu - dostępu do Usług Portalu PLGrid, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b – d powyżej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1, §10 ust. 1 Regulaminu Portalu.
7. Zatwierdzanie Afiliacji udzielane jest na czas określony i wygasa automatycznie po jego upływie. Szczegółowe informacje dotyczące zatwierdzania i okresów trwania Afiliacji znajdują się <https://guide.plgrid.pl/affiliations/select/>.
8. Wygaśnięcie zatwierdzenia Afiliacji, o którym mowa w ust. 7 powyżej, skutkuje ograniczeniem Usługobiorcy dostępu do wybranych Usług Portalu PLGrid do czasu odnowienia zatwierdzenia Afiliacji.
9. Usługobiorca powinien ubiegać się o przedłużenie zatwierdzenia Afiliacji w okresie jednego miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowego zatwierdzenia.

10. Afiliacja wygasa w przypadku utraty przez Usługobiorcę powiązania z podmiotem uprawnionym do korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid. W przypadku wygaśnięcia Afiliacji Opiekuna lub Przedstawiciela wygasają również wszystkie Afiliacje Usługobiorców, które zostały zatwierdzone przez tego Opiekuna lub Przedstawiciela.

§ 9 TWORZENIE I ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

1. Uprawniony do utworzenia Zespołu jest każdy Usługobiorca, z zastrzeżeniem, że do utworzenia Zespołu na potrzeby Grantu uprawniony jest wyłącznie Usługobiorca będący Doktorantem, Pracownikiem KDM lub Pracownikiem naukowym.
2. Usługobiorca, który utworzył Zespół zostaje jego głównym kierownikiem Zespołu.
3. Główny kierownik Zespołu jest uprawniony nadać innemu Usługobiorcy rolę kierownika Zespołu.
4. Główny kierownik i/lub kierownik Zespołu są uprawnieni zapraszać do Zespołu kolejnych Usługobiorców i nadawać im rolę kierownika Zespołu.
5. Zespół może być jednoosobowy.
6. Usługobiorca może wnioskować o dołączenie do już istniejącego Zespołu.
7. Członek Zespołu ma prawo do opuszczenia Zespołu w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
8. Główny kierownik Zespołu nie może opuścić Zespołu bez uprzedniego przekazania wyznaczonemu przez siebie kierownikowi roli głównego kierownika Zespołu. Do skutecznego przekazania roli głównego kierownika wymagana jest zgoda wyznaczonego kierownika Zespołu.
9. Główny kierownik może wnioskować do Usługodawcy o przyznanie mu pełnego prawa dostępu do wszystkich danych zgromadzonych w katalogu Zespołu i instancji Zasobów Infrastruktury PLGrid przynależnych danemu Zespołowi w ramach Grantu lub Kontraktu.
10. Szczegółowe informacje dotyczące tworzenia i zarządzania Zespołem znajdują się <https://guide.plgrid.pl/teams/>.

§ 10

WNOSKOWANIE O GRANT I ZARZĄDZANIE GRANTEM

1. Uprawniony do wnioskowania o Grant jest wyłącznie Usługobiorca będący Doktorantem lub Pracownikiem naukowym.
2. Składając wniosek o Grant Usługobiorca zobowiązany jest do złożenia zamieszczonych w Portalu oświadczeń, w których Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności korzystać z Usług Infrastruktury PLGrid w celach niekomercyjnych, nie deponować danych wrażliwych oraz złożyć stosowne podziękowania po ukończeniu Grantu.
3. Grant przyznawany jest Zespołowi.
4. Główny kierownik i kierownik/kierownicy Zespołu są uprawnieni do prowadzenia działań i przyjmowania oświadczeń związanych z przyznanym Grantem.
5. Główny kierownik i kierownik/kierownicy Zespołu są odpowiedzialni za rozliczenie Grantu, w tym za wypełnienie obowiązków wynikających ze złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Na podstawie przyznanego Grantu Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Usług Portalu PLGrid i Usług Infrastruktury PLGrid, udostępnianych za pośrednictwem Portalu, jedynie w celu niekomercyjnego wykonywania działalności naukowej, zgodnie z zadeklarowaną tematyką badań.
7. Szczegółowe informacje dotyczące wnioskowania i zarządzania Grantem, a także formuły podziękowań znajdują się <https://guide.plgrid.pl/grants/plgrid/>.

§ 11

UZYSKIWANIE DOSTĘPU I ZARZĄDZANIE USŁUGAMI INFRASTRUKTURY PLGRID

1. Usługobiorca za pośrednictwem Portalu może uzyskać dostęp do Usług Infrastruktury PLGrid, poprzez udostępnienie Danych Dostawcy Usług Infrastruktury PLGrid w celu założenia konta w tych usługach i zarządzania tymi usługami w zakresie obsługi procesu wnioskowania o przyznanie zasobów, uzyskania wsparcia technicznego oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych Dostawcy Usługi Infrastruktury PLGrid.

2. Wykaz Usług Infrastruktury PLGrid, do których Usługobiorca może uzyskać dostęp za pośrednictwem Portalu znajduje się pod adresem: <https://portal.plgrid.pl/services>.
3. Szczegółowe informacje dotyczące uzyskiwania dostępu i zarządzania Usługami Infrastruktury PLGrid znajdują się <https://guide.plgrid.pl/services/>.
4. Usługodawca zastrzega, że Usługi Infrastruktury PLGrid mogą wymagać spełnienia przez Usługobiorcę innych warunków technicznych niż warunki techniczne przewidziane w Regulaminie Portalu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przyjęte przez dostawcę Usług Infrastruktury PLGrid zasady korzystania z tych usług ani za brak ciągłości ich świadczenia.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy z uzyskaniem dostępu do Usług Infrastruktury PLGrid, w tym za długość okresu oczekiwania na aktywację Usług Infrastruktury PLGrid, a także za wszelkie ewentualne problemy i szkody powstałe podczas korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid.

§ 12

PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGOBIORCY

1. W przypadku zmiany jakichkolwiek Danych podanych przez Usługobiorcę, a w szczególności w przypadku zmiany lub utraty zatwierdzonej w Portalu Afiliacji, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji tych Danych oraz zawiadomienia Usługodawcy o zmianie lub utracie Afiliacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia odpowiednio zmiany Danych albo zmiany lub utraty Afiliacji.
2. Opiekun i Przedstawiciel zobowiązani są do niezwłocznej zmiany lub wygaszenia Afiliacji Usługobiorcy, która została zatwierdzona przez tego Opiekuna lub Przedstawiciela, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o odpowiednio zmianie lub utracie Afiliacji przez tego Usługobiorcę.
3. Usługobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za brak kompletności, aktualności lub prawdziwości podanych Danych, za brak prawdziwości złożonych oświadczeń oraz za niedopełnienie zobowiązań wynikających z Regulaminu Portalu.
4. Usługobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora Portalu (operator@plgrid.pl lub przez Helpdesk <https://helpdesk.plgrid.pl>) o

znanych mu lub podejrzewanych nadużyciach i/lub naruszeniach bezpieczeństwa albo o wykryciu w Portalu Danych niekompletnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych.

5. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów Usług Infrastruktury PLGrid, udostępnianych za pośrednictwem Portalu, i ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu naruszenia zasad korzystania z Usług Infrastruktury PLGrid wobec Dostawców Usług Infrastruktury PLGrid.
6. Usługobiorca korzystający z Usług Portalu PLGrid i Usług Infrastruktury PLGrid na podstawie przyznanego Grantu zobowiązany jest zamieścić informację o wykorzystaniu Infrastruktury PLGrid w publikacjach, które powstały w oparciu o wyniki uzyskane przy użyciu tej infrastruktury.
7. W celu rozliczenia Grantu Usługobiorca zobowiązany jest zadeklarować wszystkie publikacje, które powstaną w oparciu o wyniki uzyskane przy użyciu Infrastruktury PLGrid, nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia Grantu, a także raportować wszystkie publikacje, które powstały w oparciu o te wyniki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty wydania publikacji.

§ 13

PRAWA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY

1. Usługodawca jest uprawniony do czasowego zawieszenia dostępu do wybranych lub wszystkich Usług Portalu PLGrid:
 - a. ze względów bezpieczeństwa oraz jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy;
 - b. z konieczności dokonania niezbędnych prac technicznych i/lub serwisowych;
 - c. z konieczności dokonania niezbędnych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem, ulepszaniem, konserwacją i/lub zabezpieczaniem systemów informatycznych i zasilania, przy czym okres czasowego zawieszenia dostępu nie będzie dłuższy niż czas konieczny do usunięcia powstałych nieprawidłowości.
2. W przypadku zaplanowanego czasowego zawieszenia dostępu do Usług Portalu PLGrid Usługodawca powiadomi Usługobiorcę o planowanym zawieszeniu dostępu do usług z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

3. Usługobiorcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Usługodawcy z tytułu czasowego zawieszenia dostępu do Usług Portalu PLGrid, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z Usług Portalu PLGrid lub Portalu w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu Portalu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca zastrzega sobie prawo, według własnego uznania, do:
 - a. okresowego zablokowania Usługobiorcy dostępu do Konta i/lub wybranych Usług Portalu PLGrid, albo
 - b. natychmiastowego usunięcia Konta Usługobiorcy i zablokowania dostępu do Usług Portalu PLGrid.
5. Z uprawnień, o których mowa w ust. 4 powyżej, Usługodawca może skorzystać w szczególności w przypadku:
 - a. naruszenia przez Usługobiorcę zakazu dostarczania treści lub Danych o charakterze bezprawnym albo naruszenia przez Usługobiorcę innych obowiązków, o których mowa w § 5 Regulaminu Portalu;
 - b. podania przez Usługobiorcę w procesie zakładania Konta niekompletnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych Danych, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu Portalu;
 - c. złożenia przez Usługobiorcę w procesie zakładania Konta nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 5 Regulaminu Portalu;
 - d. naruszenia przez Usługobiorcę obowiązku nieudostępniania Konta osobie trzeciej lub obowiązku nieujawniania osobie trzeciej Loginu i Hasła do Konta, o których mowa w § 7 ust. 7 Regulaminu Portalu;
 - e. złożenia przez Usługobiorcę w procesie zatwierdzania Afiliacji nieprawdziwego oświadczenia, o których mowa w § 8 ust. 4 i 5 Regulaminu Portalu;
 - f. złożenia przez Usługobiorcę w procesie wnioskowania o Grant nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu Portalu;
 - g. braku aktualizacji Danych przez Usługobiorcę lub braku zawiadomienia Usługodawcy o zmianie lub utracie Afiliacji w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu Portalu;
 - h. braku odpowiednio zmiany lub wygaszenia przez Opiekuna lub Przedstawiciela Afiliacji Usługobiorcy w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu;

- i. naruszenia przez Usługobiorcę obowiązku informowania o wykorzystaniu Infrastruktury PLGrid w publikacjach lub obowiązku zadeklarowania i raportowania publikacji, o których obowiązkach mowa w § 12 ust. 6 i 7 Regulaminu Portalu.
6. Niezależnie od uprawnień Usługodawcy, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w przypadku zamieszczenia przez Usługobiorcę w Portalu treści lub Danych sprzecznych z postanowieniami Regulaminu Portalu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Usługodawca jest uprawniony do natychmiastowego usuwania tych treści lub Danych.
7. W przypadku stwierdzenia podania przez Usługobiorcę niekompletnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych Danych, Usługodawca przed skorzystaniem z uprawnień, o którym mowa w ust. 4 lub 6 powyżej, może wezwać Usługobiorcę do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
8. Usługodawca jest uprawniony do zaprzestania świadczenia Usług Portalu PLGrid, poprzez powiadomienie o tym Usługobiorcy w terminie nie krótszym niż jeden miesiąc przed datą zaprzestania świadczenia Usług Portalu PLGrid.
9. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Konta Usługobiorcy, jeżeli pozostaje ono nieaktywne przez czas nie krótszy niż 5 lat, poprzez powiadomienie o tym Usługobiorcy w terminie nie krótszym niż jeden miesiąc przed datą usunięcia Konta.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. brak możliwości korzystania z Usług Portalu PLGrid wynikający z problemów technicznych bądź ograniczeń technicznych występujących w sprzęcie, z którego korzysta Usługobiorca, jak również za ewentualne skutki wadliwego działania lub niezgodnego z prawem wykorzystania łączy telekomunikacyjnych znajdujących się poza dyspozycją Usługodawcy,
 - b. problemy w funkcjonowaniu Usług Portalu PLGrid, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, takich jak w szczególności wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej, zakłócenia w działaniu sieci energetycznej, wady transmisji danych, działanie siły wyższej, decyzje organów władzy publicznej, opóźnienia wynikające z awarii systemów komputerowych, systemów zasilania i/lub łączy telekomunikacyjnych, których Usługodawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec,
 - c. następstwa korzystania z Usług Portalu PLGrid przez Usługobiorcę niezgodnie z postanowieniami Regulaminu Portalu, zaleceniami Administratora Portalu lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przez Usługobiorcę,

- d. treść i formę Danych umieszczonych przez Usługobiorcę w Portalu,
 - e. kompletność, aktualność i prawdziwość Danych zamieszczonych w Portalu przez usługobiorców Portalu,
 - f. następstwa wynikające z zaprzestania świadczenia Usług Portalu PLGrid przez Usługodawcę,
 - g. następstwa wynikające z okresowego zablokowania Usługobiorcy dostępu do Konta i/lub wybranych Usług Portalu PLGrid, albo natychmiastowego usunięcia Konta Usługobiorcy i zablokowania dostępu do Usług Portalu PLGrid – w przypadkach gdy zablokowanie dostępu lub usunięcie Konta było dopuszczalne na podstawie postanowień Regulaminu Portalu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - h. następstwa wynikające z wejścia przez osoby trzecie w posiadanie Loginu i Hasła do Konta Usługobiorcy.
11. Usługodawca jest uprawniony do wysyłania na adres e-mail Usługobiorcy komunikatów technicznych, organizacyjnych i prawnych związanych z funkcjonowaniem Portalu.
12. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności wprowadzonych przez Usługobiorcę Danych, a w szczególności w zakresie deklarowanej przez Usługobiorcę Afiliacji, Usługodawca może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te Dane.
13. Usługodawca jest uprawniony do ingerencji w Konto Usługobiorcy na wniosek Usługobiorcy i w jego interesie w celu usunięcia zakłóceń w funkcjonowaniu Konta.

§ 14

WARUNKI ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG PORTALU PLGRID

1. Umowa o świadczenie Usług Portalu PLGrid ulega rozwiązaniu w przypadku:
- a. natychmiastowego usunięcia Konta Usługobiorcy Konta, w przypadkach o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 Regulaminu Portalu;
 - b. natychmiastowego usunięcia Konta Usługobiorcy i zablokowania dostępu do Usług Portalu PLGrid przez Usługodawcę, na podstawie § 13 ust. 5 Regulaminu Portalu;

- c. zaprzestania świadczenia Usług Portalu PLGrid przez Usługodawcę, na podstawie § 13 ust. 8 Regulaminu Portalu;
 - d. usunięcia Konta Usługobiorcy w związku z brakiem aktywności, na podstawie § 13 ust. 9 Regulaminu Portalu;
 - e. zgłoszenia przez Usługobiorcę żądania usunięcia Konta Administratorowi Portalu na adres e-mail operator@plgrid.pl, poprzez Helpdesk (<https://helpdesk.plgrid.pl>) lub listownie na adres Usługodawcy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Usługobiorcę warunków, o których mowa w ust. 2 poniżej;
 - f. wypowiedzenia przez Usługobiorcę Umowy na podstawie § 18 ust. 4 Regulaminu Portalu.
2. Usługobiorca jest uprawniony rozwiązać Umowę, na podstawie § 14 ust. 1 lit. e. powyżej, w dowolnym momencie i bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem, że rozwiązanie Umowy wywołuje skutek dopiero w chwili wypełnienia przez Usługobiorcę obowiązków wskazanych w Regulaminie Portalu, w szczególności obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 5 Regulaminie Portalu, obowiązków wskazanych w umowach z Dostawcami Usług Infrastruktury PLGrid, do których Usługobiorca uzyskał dostęp za pośrednictwem Portalu, oraz obowiązków wynikających z treści oświadczeń złożonych przez Usługobiorcę w trakcie korzystania z Usług Portalu PLGrid.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy, Usługodawca blokuje dostęp Usługobiorcy do Usług Portalu PLGrid oraz usuwa Konto Usługobiorcy.
 4. Usługodawca informuje Usługobiorcę o rozwiązaniu Umowy oraz o usunięciu Konta.
 5. Sposób postępowania z Danymi osobowymi Usługobiorcy po usunięciu Konta określa Polityka Prywatności.

§ 15

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Usługobiorca ma prawo złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem Portalu lub świadczeniem Usług Portalu PLGrid. Złożenie reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: operator@plgrid.pl lub poprzez Helpdesk (<https://helpdesk.plgrid.pl>).
2. Usługodawca może kontaktować się z Usługobiorcą w formie:
 - a. pisemnej – na wskazany przez Usługobiorcę adres korespondencyjny

- b. elektronicznej – na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail;
 - c. telefonicznie – na wskazany przez Usługobiorcę numer telefonu.
3. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać szczegółowy opis występującego problemu i dane kontaktowe Usługobiorcy, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi na zgłoszenie dokonane przez Usługobiorcę (imię i nazwisko, adres kontaktowy lub adres e-mail). Usługodawca przed rozpatrzeniem reklamacji może zwrócić się do zgłaszającego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
 4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację Usługobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji zawierającej kompletne dane, o których mowa w ust. 3 powyżej. W sprawach skomplikowanych Usługodawca może wydłużyć ten termin do 90 dni, po uprzednim powiadomieniu składającego reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 16 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Portal, elementy Usług Portalu PLGrid oraz zawarte w nich funkcjonalności, elementy tekstowe, graficzne, zdjęcia, aplikacje, programy komputerowe, arkusze, formularze, skrypty, animacje, w zakresie w jakim stanowią utwory lub znaki towarowe, podlegają ochronie określonej w przepisach prawa, w szczególności ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1170 z późn. zm.).
2. Prawa do powyższych utworów i znaków towarowych przysługują Usługodawcy lub odpowiednio podmiotom, których materiały, na podstawie współpracy z Usługodawcą, są udostępniane w ramach Usług Portalu PLGrid, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to Danych zamieszczanych w Portalu przez Usługobiorcę.
3. Wszelkie korzystanie z powyższych utworów i znaków towarowych w sposób inny, niż na warunkach określonych w Regulaminie Portalu i wyłącznie w ramach korzystania z Usług Portalu PLGrid, a w szczególności ich pobieranie, nagrywanie, modyfikowanie lub udostępnianie osobom trzecim, jest zabronione bez zgody Usługodawcy udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH USŁUGOBIORCY

1. Usługodawca oświadcza, że Dane osobowe przetwarzane przez niego w związku ze świadczeniem Usług Portalu PLGrid są zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem zabezpieczeniami systemowymi, fizycznymi i organizacyjnymi zgodnie z przyjętą i aktualnie obowiązującą w tym zakresie polityką ochrony danych osobowych oraz w oparciu o przepisy obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych osobowych Usługobiorcy przez Usługodawcę reguluje Polityka Prywatności.

§ 18

ZMIANA REGULAMINU PORTALU

1. Usługodawca jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu Portalu.
2. Usługodawca jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu Portalu w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która wpływa na prawa i obowiązki stron określone w Umowie,
 - b. konieczności zastosowania się Usługodawcy do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wydanych przez właściwe organy,
 - c. zmiany sposobu świadczenia Usług Portalu PLGrid spowodowanej przyczynami technicznymi lub technologicznymi,
 - d. zmiany zakresu lub zasad świadczenia Usług Portalu PLGrid związanych z wprowadzeniem nowych funkcjonalności, albo zmianą lub wycofaniem dotychczasowych funkcjonalności Portalu,
 - e. zmiany sposobów świadczenia Usług Portalu PLGrid przez Usługodawcę, w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień Regulaminu Portalu,
 - f. zmiany warunków korzystania z Portalu PLGrid, która nie pogarsza sytuacji Usługobiorców w porównaniu do warunków dotychczasowych,
 - g. zaistnienia innych ważnych przyczyn dotyczących Usługodawcy lub świadczenia Usług Portalu PLGrid.

3. Usługobiorca zostanie powiadomiony o zmianach Regulaminu Portalu z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem informacją przesłaną na adres e-mail podany w Formularzu rejestracyjnym w sposób umożliwiający zapoznanie się Usługobiorcy z treścią zmian albo poprzez udostępnienie w Portalu tekstu zmienionego Regulaminu Portalu.
4. Zmiany postanowień dotychczasowego Regulaminu Portalu wchodzą w życie w terminie 15 dni od dnia otrzymania przez Usługobiorcę powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, i wiążą Usługobiorcę, jeżeli został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział Umowy w terminie 15 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Zmiana adresów stron internetowych, adresów poczty elektronicznej, numerów telefonów wskazanych w Regulaminie Portalu nie stanowi zmiany Regulaminu Portalu i jest komunikowana Usługobiorcy w Portalu.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługobiorca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Regulamin Portalu jest dostępny w języku polskim.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Portalu stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Regulamin Portalu oraz Umowy zawarte na jego podstawie skonstruowane są na gruncie prawa polskiego i na podstawie tego prawa powinny być oceniane i interpretowane.
5. Wszelkie spory wynikające ze świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę na podstawie Regulaminu Portalu podlegają jurysdykcji sądów polskich oraz są rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu Portalu z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia sądu lub jakiegokolwiek organu administracyjnego, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Regulaminu Portalu zachowują pełną moc i skuteczność. Postanowienia Regulaminu Portalu nieważne lub nieskuteczne zostaną zastąpione postanowieniami ważnymi w świetle prawa i skutecznymi.
7. Regulamin Portalu obowiązuje od dnia 2024-01-21.